

Bestyrelsesmøde 23 November 2025

Mødet blev afholdt fra kl. 13.00 til 16.00 søndag 23 Nov.

Deltagende: Astrid Jul Bastholm Pedersen, Carsten Naldal, Ditte Hasbeck Svendsen, Lotte Boeris, Marie Hartvig, Michael Juel og Natascha Gibbsøe (og Mads-Erik Schiønnemann fra sekretariatet).

Dagsorden:

- 1) **Velkommen, Valg af Ordstyrer og Referent (5 min)**
Michael blev valgt som ordstyrer og referent.
- 2) **Opfølgning fra sidste Bestyrelses (BE) møde(r) (15 min)**
Der blev fulgt op på tidligere møder, herunder værtsfamilier, jubilæumsindsamling, vigtige aktiviteter og udviklingsdage.
- 3) **Update / temperatur på de forskellige dele af foreningen. Nyt fra regioner, udvalg, Sekretariat (SEK). Kort update på status på strategi, mål tal mv. (40 min)**

IT og udvalg:

IT-udvalget blev formelt etableret, og forretningsudvalget tager et opstartsmøde med dem.

Udvalg og Udvikling af Hus og Have: BE drøftede behovet for at gøre Hus og Have til et egentligt udvalg, herunder forbedret økonomisk planlægning, udlejningsvilkår og inddragelse af relevante personer som Clausen (havemand og vicevært).

Beslutning: Hus og have-udvalget skal etableres og kickstartes, Michael og Ditte og Carsten meldte sig som deltagere.

Regioner: Status på alle regioner blev gennemgået. Nordjylland og Midtjylland har god aktivitet, Syd og Fyn skal følges op på ift. arrangementer, og Sjælland/Sø har mange planlagte aktiviteter men kan godt bruge større deltagelse. Bedre koordinering mellem regioner blev foreslået som et løsningsforslag for at få mere deltagelse.

Alle BE medlemmer følger op på "deres" regioner.

Strategiske Mål, herunder for udvikling og markedsføring mv: BE diskuterede status og strategier for at øge antallet af udrejsende studenter, markedsføringstiltag, brug af sociale medier, involvering af bestyrelsen og planlægning af udviklingsdag for marketing.

- Mads-Erik redegjorde for, at fokus var på at optimere processen fra leads til kontrakt, hurtigere interviews og effektivisering af infodage, samt at målet var at nå 45-60 udrejsende studenter over tid.

- Markedsføring og Sociale Medier: Astrid og Natascha fremhævede vigtigheden af konsistent aktivitet på sociale medier, involvering af unge frivillige og behovet for klare retningslinjer for opslag og takeovers.
- Bestyrelsens Rolle og Udviklingsdag: Enighed om, at bestyrelsen skal involveres i den strategiske del, mens operationelle opgaver kunne varetages af et udvalg, og at sekretariatet (Tenna) skulle inviteres til næste bestyrelsesmøde for at præsentere markedsføringsplaner.
- Opfølgning og Rekruttering: Det blev besluttet at afholde en udviklingsdag for marketing, hvor interesserede kunne deltage, og at der skulle rekrutteres unge med interesse for sociale medier.

4) **Økonomi update.** Se tilsendte materiale angående prognose for 2025 samt budget for 2026 (vi skal vedtage budgettet på dette møde) (30 min)

Budget og prognose for 2026 blev gennemgået. Prognosen for 2025 viser et mindre underskud, et bedre resultat end forventet og måske opnås endda et "tæt på nul resultat". Der er fokus på at fastholde personalet, og et underskud på op til 160.000 kr. næste år vurderes som acceptabelt pga. fortsat solid egenkapital.

5) **Diverse special punkter (1 time)**

A. Vigtige arrangementer afholdt eller planlagt den kommende tid, noget at følge op eller planlægge? Bla. arbejdsdag inbound og outbound.

Udviklingsdage og outbound: Udviklingsdage blev evalueret, og der blev lagt vægt på at effektivisere interview- og ansøgningsprocessen for outbound-studenter. Sekretariatet arbejder på forbedret markedsføring og nye materialer.

Folkemødet på Møn: Astrid redegjorde for, at Region Sjælland skulle tage beslutning om at leje sommerhus og formelt set skal "eje" aktiviteten hvis den skal sættes endeligt i søen, men at Region Hovedstaden skal hjælpe med markedsføring og rekruttering af frivillige. Datoen for folkemødet er 21.-22. August 2026.

Formål og Politisk Engagement: BE diskuterede, at deltagelsen skulle bruges til at udbrede kendskabet til foreningen, finde værtsfamilier og engagere unge i demokratiet, samt at det kunne styrke foreningens anerkendelse og adgang til midler.

Deltagelse på Bornholm: Astrid forklarede, at deltagelse på Bornholm krævede udvælgelse af motiverede deltagere, da det var dyrt og logistisk krævende, og at der skulle laves en ansøgningsproces for at udvælge de rette. BE blev enige om, at forretningsudvalget skulle tage stilling til rekruttering og udvælgelse af deltagere, og at der skulle arbejdes på at håndplukke relevante personer – hvis det skal prioriteres (skal følges op).

B. Hvad kan BE medlemmer være med til, ifht. inbound kan de være værtsfamilie eller kontaktperson (og evt. andet de måske ikke kan)? I den sammenhæng er det op til et udvalg at bestemme eller skal det bestemmes "centralt"?

Formelt set er det forretningsudvalget/Bestyrelsen der afgør hvilke udvalg foreningen skal have, evt. baseret på hvad Delegeretmøde har vedtaget. FU/BE stiller endvidere et kommissorium (arbejdsopgave og formål mv.) til disse udvalg. I praksis har der dog været stor selvbestemmelsesret i de faste og midlertidige udvalg foreningen har haft, og dette ønsker vi som udgangspunkt skal fortsætte.

Der var dog i BE en konkret debat om, hvorvidt bestyrelsesmedlemmer må være værtsfamilier eller kontaktpersoner - og generelt synes vi dette burde være muligt. Emnet skal afklares i dialog mellem UK og bestyrelsen (Marie tager kontakt for at sikre en fælles forståelse).

- C. Brugen af Huset** og hvordan økonomien af indkøb af diverse materialer har tilknytning til YFU.

Fælles Ejerskab og Systemer: Ditte foreslog, at alt indkøbt materiale skulle være til fælles brug, og at der skulle etableres systemer for at undgå dubletter og rod, mens Natascha og Marie påpegede behovet for at sikre, at essentielle ting altid var tilgængelige.

Oprydning og Vedligehold: Marie nævnte, at der netop var blevet ryddet op, og at det var vigtigt at have dedikerede steder til forskellige udvalg, mens Ditte understregede vigtigheden af generel oprydning i hele huset.

Alle inputs tages op i det kommende hus og have udvalg.

D. Opfølgning på nyt international Udviklings Projekt

Orienterings punkt. Deltagelse og Forventninger: Michael forklarede, at foreningen deltager i projektet med forbehold for demokratiske beslutningsprocesser, og Mads-Erik beskrev, at han ville lytte og rapportere tilbage efter et møde han er inviteret til i Hamborg. BE vil løbende blive holdt orienteret fra Mads Erik.

- E. Nominering af "high-profile" individual** (maybe even 2 or 3), someone with some kind of public profile, who would be willing to support the anniversary activities.

Der blev brainstormet på kendte personer, der kan hjælpe med markedsføring i forbindelse med YFU's 75-års jubilæum. Vi kontakter relevante personer.

6) Næste BE møde. Januar eller Februar? (10 min)?

BE diskuterede muligheder for at afholde fysiske bestyrelsesmøder, herunder forslag om brunch og hybridmøder for at inkludere alle medlemmer. En doodle udsendes for møde i Januar eller Februar.

7) Evt. (10 min)

Heartland Frivilligindsats og Skagen Tur: BE drøftede rekruttering af frivillige til Heartland-festivalen og koordinering af Skagen-tur for indrejsende studenter.

Klagesager: En konkret klagesag om en udrejsende student blev drøftet, og der blev aftalt støtte til sekretariatet og løbende opfølgning fra forretningsudvalget.

Opfølgningsopgaver

1. Opdatering af takster på hjemmesiden: Skriv til IT-udvalget og bed dem opdatere

taksten på hjemmesiden til den korrekte sats for 2023 og næste år. (Natascha)

2. Opfølgning på arrangementer i Region Syd: Følg op med Region Syd om de har afholdt de nødvendige arrangementer i Q4 og om de overholder aktivitetskravene. (Carsten)
3. Opfølgning på arrangementer i Region Fyn: Følg op med Region Fyn for at sikre, at de får afholdt to arrangementer i dette kvartal. (Marie)
4. Koordinering mellem Region Hovedstaden og Sjælland: Tag kontakt til Sofia, Katrine og Alma for at koordinere årskalender og samarbejde om arrangementer mellem regionerne Hovedstaden og SØ. (Astrid)
5. Opstartsmøde med IT-udvalg: Skriv til IT-udvalget og tilbyd et opstartsmøde med forretningsudvalget for at give dem mandat og kickstarte udvalgets arbejde. (Natascha)
6. Etablering af Hus og Have-udvalg: Tag kontakt med relevante personer for at etablere et formelt Hus og Have-udvalg og planlægge næste skridt. Indkaldelse til Hus og Have-udvalgs møde. (Michael, Carsten)
7. Opfølgning på kommissorium / afklaring af specielle ønsker/forhold/"forbud" for kontaktpersoner mv.: Indgå i dialog med UK og bestyrelsen, herunder afklaring af bestyrelsesmedlemmers roller som kontaktpersoner og værtsfamilier. (Marie)
8. Udviklingsdag for marketing og markedsføring: Planlæg en udviklingsdag for marketing, hvor Tenna inviteres til at præsentere strategi og hvor interesserede frivillige og bestyrelsesmedlemmer kan deltage. (Mads-Erik, Tenna)
9. Fastlæg dato for og planlæg næste BE møde (FU, Michael)