

Endeligt Referat for Bestyrelsesmøde 1 Februar 2026

Mødet afholdtes Fysisk i København kl. 15.00 til 18.30 søndag 1. Feb.

Deltagende: Fra BE: Astrid Jul Bastholm Pedersen, Carsten Naldal, Ditte Hasbeck Svendsen Lotte Boeriis, Marie Hartvig, Michael Juel og Natascha Gibbsø. Fra SEK: Mads Erik Schiønnemann.

Dagsorden:

1) Velkommen, Valg af Ordstyrer og Referent, vedtagelse af dagsorden (10 min)

Ditte blev valgt til ordstyrer, Michael til referent.

2) Opfølgning fra sidste Bestyrelses (BE) møde(r) (30 min)

A. Planlægning af Udvalg og Arbejdsstruktur: Vi diskuterede sammensætningen af udvalg, fordeling af roller, oprettelse af maillister og fastlæggelse af mødekalender for at sikre klarhed i beslutningsprocesser og ansvar, herunder hvordan opgaver og kommunikation skal håndteres fremadrettet.

B. Der er oprettet et **IT udvalg**. Lea og Daniel er foreløbigt de primære medlemmer af det.

C. Vi opretter et decideret **hus og have udvalg**, Ditte, Karsten og Michael sætter det i gang, der skal laves en møde- og aktivitets-kalender. Der skal være en liste over "interesserede" der bidrager ad hoc og en liste over folk der ønsker at deltage i møder, planlægning mv.

D. Udviklingsdag for Markedsføring og Koordinering med Tenna fra SEK: BE drøftede planlægning af en udviklingsdag for markedsføring, herunder koordinering med SEK (Tenna specielt) om datoer og indhold. Vi går videre med en MARCOM udviklingsdag, snarest muligt. **Forberedelse og Indhold:** Deltagerne blev enige om, at udviklingsdagen ikke blot skal være en brainstorm, men at der skal forberedes konkrete oplæg og muligheder, som kan diskuteres og videreudvikles. Der skal tages udgangspunkt i en beskrivelse af den nuværende marketingindsats, herunder årshjul og aktiviteter. **Deltagelse og Invitation:** Det blev besluttet, at invitationen til udviklingsdagen skal sendes bredt ud, så både bestyrelse og andre interesserede udvalg kan deltage, men at fokus primært er på dem med interesse for markedsføring.

E. Planlægning og Koordinering af Folkemøde og Ungeaktiviteter: Deltagerne diskuterede deltagelse i Folkemødet på Bornholm, og besluttede at gå videre med ideen - både på Møn og på Bornholm. Det kræver dog rekruttering af unge deltagere, som skal prikkes, samt kontakt til relevante organisationer såsom SAFU, som forhåbentligt kan få YFU med til en paneldebat, og derudover også håndtering af logistik og økonomi. Astrid følger op på, hvorvidt regionsledelsen i SJØ ønsker at gribe ideen med at tage på folkemøde på Møn, og Ditte kontakter SAFU, for at høre om en Paneldebat med DUF og evt de andre SAFU organisationer kan blive mulig i år.

F. Kan bestyrelsesmedlemmer være værtsfamilier eller kontaktpersoner? Der er flere synspunkter i BE, og i foreningen, om dette. Der kan være et særligt hensyn at tage til

udvekslingsstudenter, det kan måske være svært at "klage" over et BE medlem, eller bede om ændringer. Emnet skal afklares i dialog mellem udvalgene for inbound (UK og UFI) og BE (Marie tager kontakt for at vi kan holde et møde og sikre en fælles forståelse).

- G. Kørsels Takster:** BE afklarer/beslutter at vi indtil andet besluttet vil følge de officielle takster for kørsel (normal takst), det skal derfor opdateres hvert til den korrekte sats året.

3) **Update / temperatur på de forskellige dele af foreningen. Nyt fra regioner, udvalg, Sekretariat (SEK). Kort update på status på strategi, måltal mv. (20 min)**

- A. Opfølgning på Måltal og Regionsarbejde:** BE gennemgik opfølgning på måltal for ansøgninger og aktiviteter i regionerne, diskuterede brugen af data til at støtte regionerne og aftalte at have dialog med regionsledere om status og udfordringer.

Brug af Data og Måltal: Det blev diskuteret, hvordan data om ansøgninger og måltal anvendes til at følge op på hele foreningens såvel som de enkelte regioners indsats, og hvordan man kan identificere, hvor der er behov for ekstra støtte. Måske er regionerne ikke altid bevidste/informeret om deres "status", dette kan der arbejde på.

Dialog med Regionsledere: Deltagerne blev enige om, at alle med ansvar for regioner skal tage en dialog med deres regionsledere om status på måltal og aktiviteter, naturligvis primært for at støtte og lære af hinanden.

Inklusion i Beretning: Det blev foreslået at inkludere interessante tal og erfaringer fra regionsarbejdet i den kommende beretning, så der kan deles viden og inspireres til forbedringer.

- B. Status på Sekretariat, Ansøgertal og Nye Programmer:** Mads Erik orienterede om status på sekretariatet, herunder personaleændringer, ansøgertal for udvekslingsprogrammer, udfordringer med destinationer og udvikling af nye programmer i samarbejde med partnere som Viborg Idrætshøjskole og Ranum Efterskole.

Mht. Ansøgertal og Destinationer: Der er 21 kontrakter og 13 ansøgninger i proces, men især USA oplever lavt ansøgertal, hvilket dog har ført til øget efterspørgsel på andre engelsktalende destinationer som Canada, Australien og New Zealand. Der arbejdes på at undersøge muligheder og håndtere udfordringer med indrejserestriktioner og økonomi.

Mht. Nye Programmer: Der er indgået samarbejde med Viborg Idrætshøjskole om at tilbyde internationale elever ophold, og Ranum Efterskole har vist interesse for lignende samarbejde. Der arbejdes med forskellige modeller for værtsfamilier, herunder weekendfamilier, og der er fokus på at tilpasse tilbuddene til målgruppen.

4) **Forberedelse til Delegeretmøde 2026 (DM). Vi gennemgår og uddelegerer / vedtager plan for DM (60 min)**

Planlægning af Delegeret Møde og Arbejdsprogram: BE gennemgik forberedelserne til det kommende delegeret møde, herunder indkaldelse, dagsorden, arbejdsprogram, vedtægtsændringsforslag og planlægning af workshop og debatter.

Indkaldelse og Dagsorden: Indkaldelse til delegeret møde skal udsendes senest syv uger før, med angivelse af dagsorden og information om bestyrelsesposter på valg (Michael er tovholder, Mads Erik sørger for at mails sendes ud til alle medlemmer). Der blev diskuteret, hvilke medlemmer genopstiller, og hvordan man kan motivere yngre til at stille op.

Arbejdsprogram og Udvalg: Udkast til arbejdsprogram blev kort gennemgået, og det blev aftalt, at alle udvalg skal have mulighed for at komme med ændringer og input. Der blev sat deadlines for indsendelse af ændringer, og ansvaret for at samle og udsende programmet blev fordelt.

Workshop og Debattemaer: Der blev brainstormet på mulige temaer til workshoppen, herunder samarbejdspolitik, internationale oplæg, og diskussion af samvær og inklusion. Det blev foreslået at invitere eksterne oplægsholdere og at gøre workshoppen relevant for alle aldersgrupper. Mads Erik følger op mht. evt deltagelse fra Global Office (for at præsentere/diskutere Growth Project).

5) Diverse special punkter (30 Min)

A. Vigtige arrangementer afholdt eller planlagt den kommende tid, noget at følge op eller planlægge? Bla. arbejdsdag inbound.

BE gennemgik kort de afholdte arrangementer.

B. Opfølgning på nyt int. Udv. Project, samt YFUs jubilæum 75 år (noget specielt der skal planlægges i Danmark?)

Internationalt Udviklingsprojekt og Strategiske Indsatser: BE gennemgik det internationale udviklingsprojekt ('Growth Project'), herunder de fire centrale arbejdsområder: udvikling af konkurrencedygtige programmer, styrkelse af værtsfamilier, uddannelsesdokumentation og effektivisering af systemer, samt forpligtelsen til at bidrage til en global vækst i antallet af udvekslingsstudenter. Vi arbejder allerede i Danmark på **Nye Programmer** (se ovenfor i referat). Mht **Styrkelse af Værtsfamilier:** Der indføres internationale spørgeskemaer til både studenter og værtsfamilier for at måle tilfredshed og identificere forbedringsmuligheder. Der diskuteres også kompensation til værtsfamilier, især i lande som Canada, Australien og Spanien, hvor dette allerede er praksis – mens dette fortsat ikke er noget vi ønsker i Danmark skal vi holde øje på udviklingen. **Uddannelsesdokumentation:** Der planlægges at indføre certificeringssystemer og sprogtests for udvekslingsstudenter, samt at styrke dokumentationen af skolegang, så studenterne kan få mere ud af deres ophold og lettere få merit ved hjemkomst. **Effektivisering af Systemer:** Der arbejdes på at implementere et CRM-system til håndtering af leads og ansøgere, samt at effektivisere processerne fra ansøgning til placering, hvilket kan få betydning for både sekretariat og frivillige.

C. ESC rapport og ny ansøgning. BE blev orienteret.

D. YES. BE bel orienteret. Der skal findes en eller flere frivillige til at deltage!

E. Nye programmer Se ovenfor.

F. Klagesag (uden for referat)

6) **Næste BE møde.** Kort online møde før DM (Marts) ?

7) **Evt. (15 min)** Ikke noget til evt.

8) Vi spiste sammen !

Opfølgningsopgaver:

- Koordinering af Udviklingsdag for Markedsføring: Kontakt Tenna for at indhente forslag til datoer for udviklingsdag for markedsføring og afklare om hun kan deltage om aftenen eller i weekenden. Forslag om den 26. Februar, udsend invitation til marketingudviklingsmødet (formentligt hos Astrid) og afklare deltagerantal mv. (Mads Erik, Astrid, Tenna)
- Opdatering af Mail-lister for Udvalg: Sørg for at mail-listerne til de relevante udvalg er opdateret, så udsendelse af arbejdsprogrammer og ændringer kan ske korrekt. (Mads Erik)

- Planlægning af Delegeret Møde: Send indkaldelse til delegeret møde med dagsorden og information om bestyrelsespladser senest 7 uger før mødet. (Michael udarbejder, Mads Erik udsender)
- Indsamling af Ændringer til Arbejdsprogram: Indhent ændringer fra udvalg til arbejdsprogrammet og saml dem til forretningsudvalget senest 1. marts. (Alle BE medlemmer, vi gennemgik hvem der kontakter udvalg mv.)
- Opfølgning på Klagesag: Svar og tilbyd møde (MES og FU)
- Rekruttering af Gruppeleder til YES: Række ud til potentielle kandidater for at finde en international gruppeleder til YES sommerprogrammet. (Mads Erik m.fl.)
- Indstilling af Gymnasielærer til International Arbejdsgruppe: Spørg Helle Andersen, om hun vil indstilles til den internationale arbejdsgruppe for uddannelse, hvis hun er villig og har kapacitet. (Michael)
- Opfølgning på Jubilæumsaktiviteter: Skriv til bestyrelsen efter deltagelse i jubilæumsmødet, hvis der dukker relevante opgaver eller informationer op. (Lotte)