

Referat for Bestyrelsesmøde 8 Marts 2026

Mødet afholdtes online kl. 16.00 til 18.00 søndag 8. Marts.

Deltagende: Fra BE: Ditte Hasbeck Svendsen Lotte Boeriis, Marie Hartvig, Michael Juel og Natascha Gibsø.

Dagsorden:

1) Velkommen, Valg af Ordstyrer og Referent, vedtagelse af dagsorden

Michael blev valgt.

2) Opfølgning fra sidste Bestyrelses (BE) møde(r)

A. Hus og have udvalg, Ditte, Karsten og Michael sætter det i gang snarest muligt.

B. Udviklingsdag for Markedsføring og Koordinering med Tenna fra SEK:
En udviklingsdag for markedsføring er blevet afholdt som planlagt, det var en rigtig god workshop og vi kører videre med planerne.

C. Klagesag: Vi har holdt møde med forældrene, det skal fortsat følges op, Forretningsudvalget (FU) har mandat til at afklare/beslutte.

3) Forberedelse og detaljeret planlægning af Delegeretmøde 2026 (DM).

Materialet er udsendt planmæssigt af FU via sekretariatet. BE gennemgik kort det udsendte materiale.

Planlægning af Delegeret Møde og Arbejdsprogram: BE gennemgik forberedelserne til det kommende delegeret møde, herunder dagsorden, arbejdsprogram, vedtægtsændringsforslag og planlægning af workshop og debattemaer. Vigtige noter:

- Festen i forbindelse med delegeretmødet planlægges og afvikles af Marie og Nadja. De er ligeledes "hoved ansvarlige" for DM og sørger for at det praktiske omkring mad mv er på plads. Der blev lagt vægt på en fleksibel og pragmatisk tilgang til forplejning.
- Modellen for årets frivillig/regionspris genbruges fra tidligere år, med Lotte som tovholder.
- Michael forbereder den overordnede PPT for mødet og fremlægger bestyrelsesberetning. Indholdet af bestyrelsesberetningen blev drøftet. Beretningen skal bl.a. adressere ansøgertal (som aktuelt ligger under målsætningen), internationale vilkår og overordnet status for foreningen. Michael påtog sig ansvaret for den mundtlige fremlæggelse, med mulighed for supplerende fra øvrige bestyrelsesmedlemmer.
- Regnskab fremlægges af forretningsudvalget.

- Arbejdsprogrammet fremlægges af. Der er enighed i BE om behov for at styrke rammerne for ESC-frivillige (European Solidarity Corps) samt at det er godt hvis der er et udvalg; om end ikke om alle detaljer i det fremlagte i udkast til arbejdsprogrammet om dette specifikke punkt (primært er der *ikke* fuld enighed om den konkrete model: kontaktperson vs. mentor/sparringspartner, dette diskuteres åbent på DM).
- Michael fremlægger budget forslag/udkast på delegeretmødet. Budgettet viser et planlagt underskud, og der lægges vægt på tydelig kommunikation om økonomiske risici, især relateret til ansøgertal.
- Workshopen på delegeretmødet afvikles i to parallelle spor: (1) Samværspolitik (10-15 minutters oplæg ledet af Astrid); og (2) YFUs GROWTH-projektet (Vi vil bede Mads Erik om at lave et 10-15 minutters oplæg). Begge emner introduceres kort i plenum, hvorefter deltagerne vælger spor. Workshopen afsluttes med fælles opsamling i plenum.
- Der er indkommet to vedtægtsændringsforslag. Vi forventer de fremlægges af forslags stillerne.
- Bestyrelsen fortsætter en aktiv indsats for at rekruttere nye bestyrelseskandidater, særligt blandt yngre og aktive frivillige. Der kan fortsat stilles op frem til punktet på DM.

4) Diverse special punkter

A. Initiativer til forbedring af huset: Ditte orienterede om ansøgning til "Hus til Halsen" for at få hjælp til køkkenrenovering og bordplads, og forklarede, hvordan indtægter fra Heartland Festival bruges til synlige forbedringer i huset. Hun beskrev behovet for frivillige til at hjælpe med renoveringsprojekter og delte status på tilmeldinger til festivalen.

5) Opfølgningsopgaver:

Nomineringer til Årets Frivillige: Kontakt Jonathan og Katrine for at høre, om de vil stå for nomineringerne til årets frivillige og udarbejde stemmesedler. (Lotte)

Planlægning af Fest til Delegeret Møde: Uddeleger opgaver og sørg for, at der bliver arrangeret fest til delegeret møde. (Marie, Nadja)

Madansvar til Delegeret Møde: Find personer, der kan stå for madlavning til delegeret møde, eller lav et madhold hvis ingen melder sig. (Marie, Nadja)

Rekruttering til Bestyrelsen: Spørg nye og unge frivillige, herunder nogle reps fra de seneste årgange, om de vil stille op til bestyrelsen. (Marie, Ditte, mfl.)

Dialog med Dirigent: Tag kontakt til Lea for at afstemme forventninger og kommunikation omkring dirigentrollen og vedtægtsændringer. (Marie)

Snak med Astrid om oplæg vedr. Samværspolitik: Afstem med Astrid, om hun er forberedt på at fremlægge samværspolitikken og at lave en workshop på delegeret møde. (Natascha)

Fremlæggelse af Growth Project: Tag kontakt til Mads Erik og bed ham om at forberede et oplæg om Growth Project til delegeret møde. (Michael, FU)

Kampagne for Delegeret Møde: Udarbejd og udsend en kampagne på sociale medier (f.eks. Instagram og Facebook) for at opfordre til tilmelding til delegeret møde. (Marie, Natascha)