

Referat af bestyrelsesmøde den 24. februar 2021

Afbud: Henrik, Morten

Til stede: Regi, Marie (ref), Mads-Erik, Lea, Michael, Sofie, Leif, Ardy

Valg af mødeleder og referent

Regi/Lea er mødeleder. Marie er referent.

Til orientering (hver fremlægger ultrakort sine områder)

Nye ansigter på sekretariatet (SEK)

To nye studentermedhjælpere starter 1/3.

Fast personalemøde hver tirsdag kl. 16.00 med rullendes dagsorden, så der er overblik over hvad der sker. Dette overblik kan fremover deles med bestyrelsen (BE) / Forretningsudvalget (FU).

AIDA-baseret (Attention, Interest, Desire, Action) overblik på medlemmer, værtsfamilier (VF) og studenter (stds). Samarbejde med MarCom-udvalget omkring markedsføring.

Status på ansøger- og inboundtal

Vi lægger an til 16 inbound-studenter lige nu, men tilbyder Frankrig et par pladser mere.

Vi går i gang med værtsfamilierekuttering. Én forespørgsel på en japansk student, men de har ikke svaret på, om de kunne være interesserede i en student fra et andet land. Vi har også nogle stykker i måske-bunken. Johanne har fået tilsendt navne løbende og har en liste at gå ud fra.

Familien Naur på Fyn vil gerne have en fransk student; Helweg i Nordsjælland vil også gerne tage imod en spansktalende student; Tage fra Syddjylland (SJY) har også spurgt på at blive værtsfamilie (VF) igen.

USA og Schweiz har forespurgt på halvårsstudenter. Vi har sagt ja til de to fra USA foreløbigt. Ingen ser grund til ikke bare at sige ja, til den slags forespørgsler fremadrettet.

På udrejsende har vi 18 ansøgere - heraf 8 underskrevne kontrakter. Vi forventer ikke, at alle ender med at skrive under. Dvs. realistisk lander vi på 15-16 studenter. Det betyder også, at vi ikke kan fylde de 20 pladser på Consortium.

Ansøgerne fordeler sig lige nu således: 11 til USA (heraf 7-8 studenter til Consortium), 2 til Uruguay, 1 til Spanien, 1 til Østrig, 1 til Rumænien, og 1 til Argentina.

På o-mødet den 23/2 deltog 5 potentielle studenter: 1 til Uruguay 21/22 og 4 til USA 22/23.

Status på medlemstal

I regnskabsåret 19/20 mangler vi ca. 25 U30-medlemmer, hvis alle tæller med, men ca. 75 hvis kun dem over 8 år tælles med. Dermed lever vi ikke op til minimumskravet for at søge om tipsmidler i juni 2021.

Ud fra vores nuværende medlemskontingenter kan vi kun tælle 3 medlemmer med i et familiemedlemskab i forhold til at søge driftstilskud fra tipsmidlerne. Man skal indkræve mindst 75kr pr. medlem ift tips-tilskuds-udregningen.

FU indstiller derfor til, at vi ændrer vores prisstruktur, så et single U30-kontingent koster 75 kr, et single 30+ koster 150 kr. og et familiemedlemsskab koster 300 kr. **Bestyrelsen godkender.**

I indeværende regnskabsår - 20/21 - vi har nu ca. 335 U30-medlemmer og der skal dermed sætte ind på rekrutteringsfronten. Vi modtager i øjeblikket ca. 3-4 nye medlemmer ugentligt via mobilepay.

Fra regionsmødet i Region Hovedstaden (HST) i går melder de, at mange 19/20 returnees ikke er meldt ind, men Kathrine Machon og Astrid Jul Bastholm fra HST vil forsøge at lave lidt promo i deres facebookgruppe.

BESLUTNING: Gode ideer til rekruttering skal sendes til Tenna og Henriette, så de kan arbejde videre med det. **Alle**

Gauda rejseforsikring til medlemmer

Der er kommet to henvendelser om at købe rejseforsikring med rabat via YFU, men da vi mangler vores IDD-registrering kan vi endnu ikke sælge disse forsikringer på Gaudas vegne.

BESLUTNING: **Mads-Erik** kontakter Gauda om, hvordan vi kan tegne disse forsikringer, indtil vi har styr på IDD-registreringen. I mellemtiden tager YFU mellemomkostningen svarende til de 20% rabat for medlemmer. Det er en meget lille omkostning for foreningen og den er god for medlemsplejen, så medlemmer ikke straffes for det rod foreningen står med oven på krisen.

National Directors-møde

Mads-Erik har i dag (24/2) deltaget i et virtuelt National Directors (ND)-møde med vores internationale samarbejdspartnere. Mødets hovedfokus var YFUs globale cancellation policy.

Man har for et par år siden lagt en global strategi, hvor flere ting løbende centraliseres og styres fra Global Office (GO). Det har sine fordele, men også ulemper. Det betyder, at vi skal følge den globale cancellation policy, så alle lander er enige om de grundlæggende principper, men vi må gerne bygge vores egen politik oven på. Den globale politik er en ramme for samarbejdet.

YFU Danmarks afbestillingspolitik har hidtil været baseret på datoer, men GOs oplæg bygger på student files og placering. GOs nye politik siger, at hvis vi afbestiller efter studentens kontrakt er underskrevet og vi har sendt den til modtagerlandet, så koster det 10% af Support Allowance (SA) at afbestille. Hvis afbestilling sker efter placering af studenten, koster det 30% af SA.

Enighed om at vi skal skele til konkurrenternes politik også, men selvfølgelig spejle GOs politik.

Vi skal derfor se vores kontrakt grundigt igennem og sikre at vores politik matcher GOs globale politik.

Vi skal indarbejde GOs cancellation policy i de nye Hosting Offers (HO). HO-processen bliver uanset forsinket indtil slut marts pga. USA ikke er klar 10/3. Vi kan ikke bare spejle GOs politik, fordi det kan give problemer, hvis fx en student afbestiller lige før afrejse, men endnu ikke er placeret, så bliver afbestillingen for billig (10% af SA). Derfor skal vi kombinere vores principper og det skal tænkes godt igennem.

Jacob Strandgaard har gjort opmærksom på at kontrakten uanset skal ses grundigt igennem, så den ikke ender med at være et kludetæppe. Den proces skal i givet fald igangsættes asap, hvilket betyder, at vi skal oprette et jurisk-udvalg. Evt. med jurastuderende. Fx Mathias Kordif, Helena Gansted, Jacob Strandgaard, Olav Classen, Birthe Boisen.

BESLUTNING: Vi skal oprette et jurist-udvalg asap. **SEK** har bolden, **Lea** prikker de yngre på skulderne.

Hopla - formål og behov

Hopla (online YFU Cafe) skal være positivt og hyggeligt. Der er et fast tema, der faciliterer den første del af snakken. Konceptet er skabt for at være med til at motivere os alle.

Emnet budget / økonomi vil vi gerne have på. Formen skal tilpasses til, at det ikke er et vedtaget budget og give interesserede frivillige mulighed for at stille nysgerrige spørgsmål.

Der er pt følgende temaer i aktivitetskalenderen for Hopla:

24/2 LOOP - Learning Outcomes for YFU Orientation Programs

3/3 UG - UddannelsesGruppen

10/3 YFU Danmarks marketing

17/3 Frivillige over 30 år

24/3 Motivation for frivillighed

Internationale gæster bliver længere ude i fremtiden. Stephen Rutherford (USA – Mr. YFU, frivillig, Værtsfar, arrangerer fodboldturnering, ren YFU spirit, han har været værtsfar for en dansk student som gik bort) er foreslået, og YFU Norge (Jorunn / Vilma).

Opfølgning på punkter siden sidst (hver fremlægger sine områder)

Aktivitetskalender - hvordan gør vi det nemmest for alle?

Den kunne ligge på hjemmesiden. Lea undersøger, om der findes en nem løsning.

Status på Huset og haven

Email fra Henrik:

i. Baderum

Denne opgave er godt undervejs. Rengøring gør underværker og er taget i flere omgange. Det næste er at smøre brun sæbe på vægklinter hvor der stadig er belægning. Gulvet får en gang citronsyre igen.

Kabiner forventes færdige i kommende uge idet at jeg er i Huset onsdag fra ca 7:30.

Udskydes: fjernelse af defekt varmeveksler - Her vil vi etablere 3 x spejle med hylde og stikkontakt. Altid flaskehals ved pyntepladserne.

Vaskerum

Ophæng til spande/mopper m.v. forventes færdig onsdag. Jeg løb tør for beslag. Har fundet noget igen i kasseret tøndnen på arbejde.

Udskydes ind til videre - Tørretumbler nr2. samt "bordplade" over tørretumblere til at ordne og folde vasketøj.

Køkken

Nye låger monteres onsdag 24. feb. Håber Søren får tid til at tilslutte opvaske/skyller.

Udskydes ind til videre: At skifte gulvbelægning i køkkenet.

STORE Plenum:

Onsdag 24. feb Prøver at rense støjdemperingen i loftet.

Udskydes ind til videre: Flere stikkontakter i Plenum rummet.

Hovedrengøring:

Her ligger ca 40 timers arbejde - Any takers.....

Maling af huset indvendigt:

Dette kan først påbegyndes når der er rengjort, samt vi får lavet noget crowdfunding for at have noget til materialer. Her bør vi også få klarlagt hvilke farver vi ønsker og hvor. Hvis Huset skal kunne udlejes, er der en stor opgave i at overmale alt det grafitti-skriveri som er blevet en kultur. At der nu også er malet "FUCK YFU" i soverum er i min optik en med et ønske om at bruge sin fritid et andet sted end

Huset.

Igen her er flere arbejdsweekends nødvendige.

Der er stadig en stor opgave i at samle og opstille køjer m.v.

Mvh Henrik

DEBAT: Rullegardin på mål (398,-) vs alm gardin og stænger (ca. 500,-). Rullegardinet blev valgt.

Flyrefusion

Mangler kontonr på 1 af de første 13 og 1 af de 37. De sidste 4 mangler fortsat fra USA's side.

USA har fået kredit hos flyselskabet, som kan bruges til at købe nye rejser, så vi skal ikke regne med at få penge tilbage.

IT-system (vi har identificeret en række behov, der skal løses)

- Regionsledermappe
- Regionsmapper + dokumentation til DUF
- Gruppe-mails – oversigt og status på opdatering
- Medlemsdatabasen
- Opdatering af lister i MailChimp – proces for at se, hvilke nye + hvilke mailændringer
- Medlemslisten inkl. tillidsposter mv samt kompetenceoversigt

Ardy beretter fra IT-udvalget. Der er lavet to mapper: en regionsledermappe, der er klassificeret, og en general mappe med generelle ting til deling, skal ligge tilgængelig for alle.

Vi skal inddrage regionslederne i, hvordan det skal struktureres. Ardy/Sofie

Vi skal have et backup-system, så ingen kan komme til at slette ting. Ardy arbejder på at finde en prisbevidst løsning.

Tingene skal ikke kunne køres ned på et lokalt OneDrive til download.

Det er vigtigt at regionlederne skal kunne tilgå kontaktlister på medlemmer, studenter, og gabs (navn, email, tlf, land). SEK har lagt lister ud i regionsledermappen og lavet en intermistisk version af BRC-listen (Bestyrelse, Regionsleder, Councillor).

Efter møde med Bent Richter, MES og Ardy viser det sig, at vi ikke kan bruge Community Database, som den er i dag. Men Ardy har fundet en mulig løsning til medlemsdatabase, hvor vi også kan tage backup og som kan bruges til at udveksle data med global's systemer. Det er en overskuelig pris. Det kan automatiseres rutiner. Ardy og IT-udvalget arbejder

videre. Vil også løse MailChimp problematikken. Tidshorisonten er indenfor en månedstids-ish. Har et fint grafisk interface.

Ardy sikrer at vi har adgang til vores egne data, så de ikke kun ligger hos personer i IT-udvalget.

Forberedelse af DM-21, den 17/4/21

DEBAT: Invitation inkl. arbejdsprogram (udkast rundsendt på mail)

Feedback fremsendes senest torsdag aften, så Marie kan nå at få rettelserne med. Der er udsendt til de forskellige udvalg og dele af foreningen (håber jeg har nået hele vejen rundt), så de selv kan være med til at godkende ordlyden på deres områder.

Status på regnskab 19/20

Intl. Clearing er endnu ikke færdig og vil tidligst blive færdig i slut marts.

Beierholm mangler vores endelige medlemstal. Vi finder ikke de manglede 75 medlemmer via familiemedlemskaberne. Derfor går vi videre med medlemstallet, som det er.

Mads-Erik forsøger at køre regnskabet færdigt inden deadline 3 uger før DM.

Hvis det ikke når at blive færdig, så må vi melde ud på forkant, at regnskabet vil blive godkendt på et ekstraordinært DM, så snart det foreligger.

Status på regionsregnskaber

Mads-Erik følger op med Lone omkring regionsregnskaberne 19/20, da der ikke er bogført noget på regionerne i det seneste år. Det betyder, at Mads-Erik manuelt skal gennemgå Economic og mellemregnskabskonti. Regionskonti i banken blev nulstillet af Regis, da foreningen manglede penge. Vi gør hvad vi kan for at rydde op.

Det vigtigste er at få procedurerne på plads, så det kører glat fremover.

Sammenlægningen af regionerne skal dokumenteres, da det iflg. vedtægterne skal beslattes af bestyrelsen og regionerne selv og ikke på DM.

Vi skal også finde fordelingsnøglen.

Status på budget 21/22

Michael og Mads-Erik fortsætter arbejder med at få budgettet for 21/22 på plads.

Status på Obligatoriske Regionsmøder (OR)

Regionslederne er forberedt på at afholde OR inden DM.

Hvis regionen endnu ikke har haft et officielt konstituerende regionsmøde, skal dette afholdes ifm dette års OR.

Status på BE-kandidater, Årets frivillige osv.

Informationen sendes ud med invitationen på fredag. Vi har været i dialog med Den Lilla Sløjfe (Sissel Vinge), der gerne tager teten igen i år.

DEBAT: Egenbetaling på DM, brug af hotel, transportrefusion til alle, invitere nordiske kolleger --> udskydes til næste BE-møde (21/3).

Forslag til DM

FU indstiller derfor til, at vi ændrer vores prisstruktur, så et single U30-kontingent koster 75 kr, et single 30+ koster 150 kr. og et familiemedlemsskab koster 300 kr. **Bestyrelsen godkender.**

Likviditet og økonomi

Status på budgetopfølgning / cashflow overblik?

Afventer igangsættelsen af Annelise.

DEBAT: Plan for café-budget (Jens Filstrup har excelark)

--> Udskydes til næste BE møde (31/3). **Lea** undersøger lidt inden næste møde.

https://yfudk-my.sharepoint.com/:b:/g/personal/yfu_yfu_dk/ERTCTIAw6eIBI59LRd6bqsUBx8nXegBbvFumsae3ilbcUw?e=C1e4sj

Erkendtlighed til Klausen? (Henrik)

--> Udskydes til næste BE møde (31/3).

Status på Crowd Funding (Henrik)

--> Udskydes til næste BE møde (31/3).

Status på tips-ansøgning (MES)

- Status på søgen efter U30 medlemmer blandt familier (Marie)
- Status på aktivitetsniveau (Sofie)

Se tidligere punkter i referatet. Vi mangler både U30 medlemmer og aktiviteter, så vi skal være heldige, hvis vi kan søge dispensation.

Inbound (Michael, Regi, Marie)

- Status på rekruttering af KPer
- Status på rekruttering af VF
- Status på OAO
- Uddannelsesbehov (inkl. VF)

Vi er i gang med at genopbygge kontaktpersonnetværket, og skal i gang med rekruttering. Dybdegående snak udskydes til næste BE-møde (21/3)

Outbound (Lea, Ardy, Marie, Mads-Erik)

- b. Status på ansøgere - ansøgningsfrist 1/3 - skal den forlænges? --> De fleste lande vil nok forlænge fristen for at få flere studenter. Mads-Erik er i dialog med partnerlandene. Vi starter med at udskyde deadline et par uger til 15/3. Skal rettes på www og AdWords (**MRS**). Betalingsplanen skal også justeres (**SEK**). Fuld skrue på FB og Insta frem til 15/3.
- c. KWs i maj – der er styr på det? --> ja
- d. Interviews / sprogtest – der er styr på det? --> ja
- e. Uddannelsesbehov --> der er drøftet interviewkursus med UddannelsesGruppen
- f. Status på www og formularer - ja
- g. Afrapportering fra o-møder - gik fint
- h. Regionale vs nationale GAB (GonnaBe's) events – det er regionernes fornøjelse at afholde GAB-events. **SEK** fremsender relevante informationer til regionerne. Evt. GAB-Hopla inden afrejse.

Kommunikation og marketing (Lea, Regi, Marie)

O-møde annoncering på Facebook

Annoncecenter

Oversigt

Seneste 90 dage ▼

Marie Ravnholt Sannes har brugt 1,23 tusind kr. på 4 annoncer i løbet af de sidste 90



Rækkevidde



10.592

Vis oplysninger



Opslagsinteraktion



133

Vis oplysninger



Klik på link



96

Vis oplysninger



Begivenhedssvar



21

Vis oplysninger

O-møde-annoncering via AdWords (GenieWords)

● Vælg periode

Du vælger her perioden du vil se resultater for, så snart du ændrer datoen så henter vi nye resultater til dig.

Perioder ▼

February 16, 2021

-

March 16, 2021

Kliks

71

Visninger

792

Telefonopkald

0

● Vælg hvilke kampagner du vil se resultater for

☒ Udveksling

☒ Værtsfamilie

CTR

8,96%

Gns. pris per klik (CPC)

DKK 8,31

Total forbrug

DKK 589,73

BESLUTNING:

- Vi kører på med annoncer på FB og Insta – Regi sender login information. **MRS** eksekverer.

- Vi skal rekruttere flere til MarCom Udvalget, og fremlægge det på Hopla. Vi skal prikke gode folk på skuldrene. Marie og Lea har bolden
- Lea, Regi og Johanne holder møde om Insta i morgen aften (25/2).
- YFU Nyt kører (ish) - Marie og Lea har bolden.
- Blog'en er genoplivet og de nyhjemvendte fra o-møderne er kontaktet og har sagt ja til at skrive deres historier. Marie følger op.

Foreningen

- Status fra regionerne
- Status fra UG

Vi har afholdt møder med regionslederne og med uddannelsesgruppen og begge var positive. SEK har sat et barkort på højkant for den region, der kan levere en aktivitetsplan hurtigst inden 10/3. Lea og Sofie følger op.

Uddannelsesgruppen arbejder videre med en aktivitetsplan. Lea og Sofie følger op.

Mig og bestyrelsen (udenfor referat)

Eventuelt (inkl. næste møde)

21. marts 2021